

Ablauf Datenübernahme XBA nach HS

0. **WICHTIG: Gesonderte Absendernummer bei der ITSG beantragen**

Die gesonderte Absendernummer müssen Sie als Absendernummer für das Meldewesen im HS Personalwesen eintragen und dafür ein Zertifikat bei der ITSG beantragen.

Wenn Sie Ihre bisherige Absenderbetriebsnummer im HS Personalwesen verwenden können Sie im XBA Personalwesen keine Meldungen/Korrekturmeldungen mehr versenden, weil dann das alte Zertifikat ungültig ist.

Als „Werkzeuge“ für die Übergabe der Daten von XBA Personalwesen an HS Personalwesen werden im Ordner **Monatsabschluss/Personal-Auswertungen** Auswertungen zur Verfügung gestellt:

- Die Auswertungen 1a bis 1f dienen der Vorbereitung des Datenimports und müssen alle vor der Erstellung der Export-CSV-Dateien bearbeitet werden
- Mit den Auswertungen 2a bis 3g erstellen Sie die Export-CSV-Dateien, die anschließend in genau der angegebenen Reihenfolge verarbeitet werden müssen.
- Die Auswertungen 4ff liefern Ihnen die Daten zur Nachbereitung der Daten im HS Personalwesen, für die dort keine Importfunktion zur Verfügung steht.

1. Ermittlung der für die Übernahme benötigten Daten

- a) Mindestfeldlängen und Typ für Personalnummern, Kostenstellen und ggf. Kostenträger ermitteln
- b) Aktuelle Betriebsdaten (Betriebsnummer(n), Steuernummer(n), usw.)
- c) Aktuelle Definitionen
- d) Aktuelle Krankenkassen und Umlage-/Erstattungssätze
- e) Aktuelle Rentenkammern, falls vorhanden
- f) Aktuelle Berufsgenossenschaften
- g) Aktuelle Lohnarten
- h) Mitarbeiter, für die keine Stammkostenstelle angelegt ist

Zur Ermittlung der Daten gibt es in XBA im Arbeitsgebiet **Monatsabschluss/Personal-Auswertungen** folgende Auswertungen

a) Mindestfeldlängen für HS Datenbank

Tabelle	MindestLänge	FeldTyp
Kostenstellen	3	numerisch ist möglich
Personal	3	numerisch ist möglich

In HS müssen mindestens diese Feldlängen angegeben werden. Ggf. kann der Feldtyp auf numerisch umgestellt werden.

b) Aktuelle Betriebsdaten und Berufsgenossenschaften

Personalabfrage: Aktuelle Betriebsdaten

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

Betriebsnummer der Betriebsstätte	Unternehmensnummer	ggf. Hauptbetriebsnummer	Steuernummer	Betriebsstätte	Straße
19979161	123456789016001	ist Hauptbetrieb	5012312344	XBA Beispieldaten AG	Am Stac

Diese Auswertung enthält eine Zusammenstellung der Daten, die für die Anlage der Firma und der Betriebsstätten in HS benötigt werden.

c) Aktuelle Definitionen

Personalabfrage: Aktuelle Definitionen

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

Definition	Ordnungsbegriff	Bezeichnung	Aktueller_Betrag
Personal- bzw. Abrechnungsgruppe	G	Gehaltsempfänger	
Stundenlohn	BASIS	Basislohn für relativen Durchschnitt	
Stundenlohn	LO1	Stundenlohn 1	
Faktor	WG	Weihnachtsgeld	
Summenspeicher	GRDLE1	anteilig gekürzte Bezüge (für Grundlohnermittlung)	
Summenspeicher	GRDLE2	ungekürzte Bezüge (für Grundlohnermittlung)	
Summenspeicher	LFZ	Lohnfortzahlung	
Betrags-/Monatslohngruppe	G1	Gehaltsgruppe 1	2.024,00

Diese Auswertung enthält die in XBA aktuell verwendeten Ordnungsbegriffe für die Definitionen von

- Personal- bzw. Abrechnungsgruppen
- Stundenlöhnen
- Tagessätzen
- persönlichen Faktoren
- in 2024 verwendeten Summenspeichern
- Gehalts- bzw. Monatslohngruppen
- Stundenlohngruppen
- Tagessatzgruppen
- Buchungsgruppen
- Urlaubsgruppen

Um eine möglichst weitgehende Datenübernahme zu gewährleisten, müssen diese Daten in HS in den entsprechenden Arbeitsgebieten angelegt werden. Alternativ können die Ordnungsbegriffe in XBA auf ggf. vorhanden Daten in HS geändert werden.

d) Aktuelle Krankenkassen und Umlagesätze

Personalabfrage: Aktuelle Krankenkassen und Umlagesätze

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suchen starten Löschen

Krankenkasse	Betriebsnummer_Krankenkasse	Kurzbezeichnung = HS_Krankenkasse (max. 10-stellig)	U1_ID	U1_Satz (%)	U1_Erstattung (%)	Zahlungsart	IBAN
KnappschaftHauptverwaltung	98000006	? Schlüssel für HS fehlt	U1_1	1.1000	80.0000	SEPA-Überweisung	DE 8619040000015606600
Mobil Krankenkasse	15517302	BKK MOBIL OIL (Schlüssel zu lang für HS)	U1_3	1.9000	50.0000	Leistung	
HEK Hansatische Krankenkasse	15031806	HEK	U1_3	3.7000	80.0000	Leistung	
Techniker Krankenkasse-Re	15027365	TKK	U1_3	1.6000	50.0000	Leistung	

Diese Auswertung enthält alle Krankenkassen, für die derzeit Beiträge abgeführt werden. **Diese Krankenkassen müssen in HS mit einem Schlüsselbegriff angelegt werden, wenn sie nicht in der gewählten Vorbesetzung enthalten sind.**

Anschließend müssen diese Schlüsselbegriffe in XBA in der **Kurzbezeichnung** der Krankenkassen eingetragen werden. Bei fehlender Kurzbezeichnung kann ein in dieser Krankenkasse versicherter Arbeitnehmer nicht exportiert werden. Stimmen Kurzbezeichnung und HS-Schlüsselbegriff nicht überein, kann der Arbeitnehmer nicht importiert werden.

HINWEIS: Ein Doppelklick auf die Krankenkasse öffnet die Krankenkasse

e) Aktuelle Rentenkammern (falls vorhanden)

Personalabfrage: 1e. Aktuelle Rentenkammern

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suchen starten Löschen

BV-Nummer	Rentennummer HS	Rentennummer_Bezeichnung	Betriebsnummer_RK	IBAN
005		Berliner ÄrzteversorgungEinricl	99300580	DE 76300606010002329603

HINWEIS: Ein Doppelklick auf die Rentenkammer öffnet die Rentenkammer

f) Aktuelle Lohnarten

Personalabfrage: Aktuelle Lohnarten

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

[Icons] [Suche]

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: [] Suche starten Löschen

Lohnart	HS_Lohnart	Bezeichnung	Brutto/Netto	Folgelohnart	Bezugstyp
1000	0100	Gehalt	Brutto		regelmäßiges k
1110		Zeitlohn (regelmäßige Arbeitsstunden aus Kalender)	Brutto		regelmäßiges k
1500T		Aushilfslohn	Brutto		regelmäßiges k
4000		13. Gehalt	Brutto		sonstiges Entg
4010		Weihnachtsgeld	Brutto		sonstiges Entg
4030	0420	Sonderzahlung	Brutto		sonstiges Entg
DVEUM	0798	Umwandlung Einmalbezug in betriebliche Altersvorsorge	Brutto	Folgelohnart	sonstiges Entg
DVSTFH		Direktversicherung steuerfrei §3,63 EStG (erhöht)	Brutto		steuerfreier Per
DVSTFHE		Direktversicherung einmalig steuerfrei §3,63 EStG (erhöht)	Brutto		steuerfreier Per
DVUM	0799	Gehaltsumwandlung in betriebliche Altersvorsorge	Brutto	Folgelohnart	sonstiges Entg
KFZ1BAG		Firmenwagen 1% vom Listenpreis	Brutto	Folgelohnart	sonstiges Entg
KFZKMPAG		Firmenwagen Fahrtkosten pauschal AG	Brutto	Folgelohnart	Fahrtkostenzus
KFZBRMIST		zusätzliche Bemessungsgrundlage für Umsatzsteuer bei F.Fahrzeugen	Brutto		kein Entgelt

Diese Auswertung enthält alle Lohnarten, die derzeit in XBA abgerechnet werden. Die aufgeführten Lohnarten müssen entweder in HS angelegt werden oder in XBA einer vorhandenen HS Lohnart zugeordnet werden. Unabhängig von der Vorgehensweise muss in XBA immer die Zuordnung vorgenommen werden. Feste Bezüge werden nur mit Lohnarten exportiert, die eine solche Zuordnung haben.

HINWEIS: Ein Doppelklick auf die Lohnart öffnet die Lohnart

g) Mitarbeiter ohne Stammkostenstelle

Personalabfrage: Mitarbeiter ohne Stammkostenstelle

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

[Icons] [Suche]

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: [] Suche starten Löschen

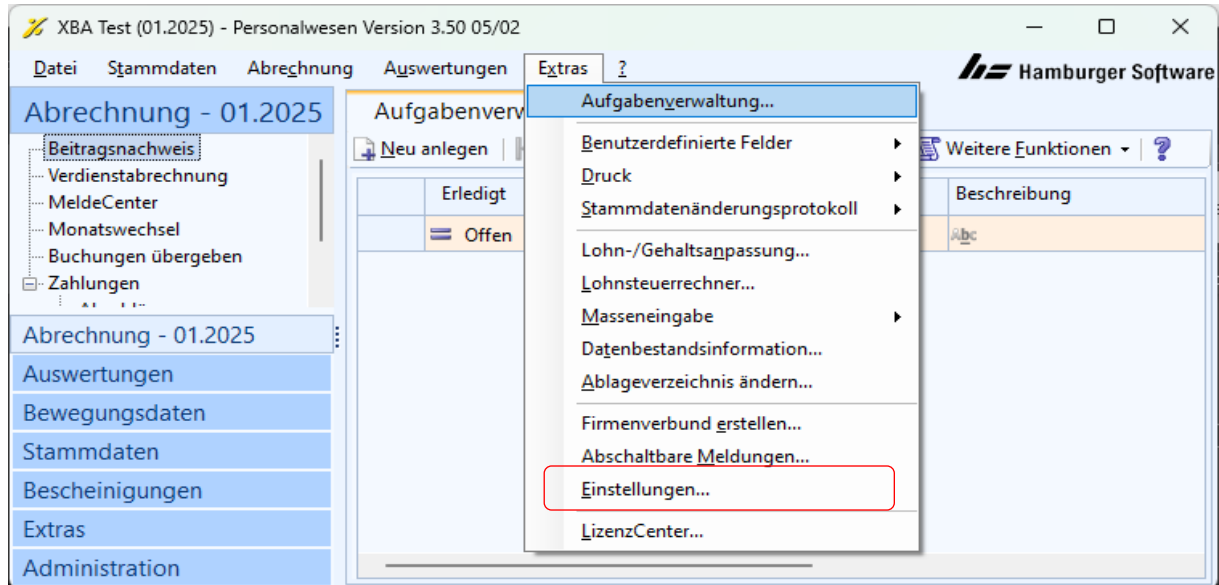
Personalnummer	Name	feste Bezüge ohne Kostenstelle	Angaben zu einer Stammkostenstelle
202	Henriette Staude	1	fehlen

Diese Auswertung enthält Mitarbeiter, für die in den festen Bezügen keine Kostenstelle angegeben ist, für die aber auch keine Stammkostenstelle angegeben ist. **Vor dem Export** der Personaldaten muss deshalb eine Stammkostenstelle in XBA angegeben werden.

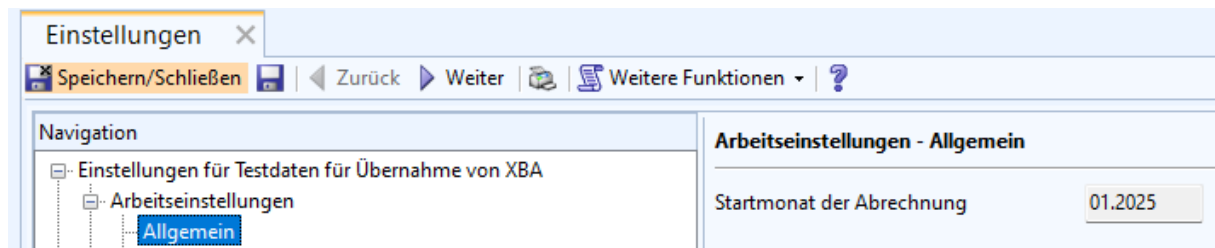
HINWEIS: Ein Doppelklick auf die Personalnummer öffnet den Personalstamm

2. HS Datenbank anlegen

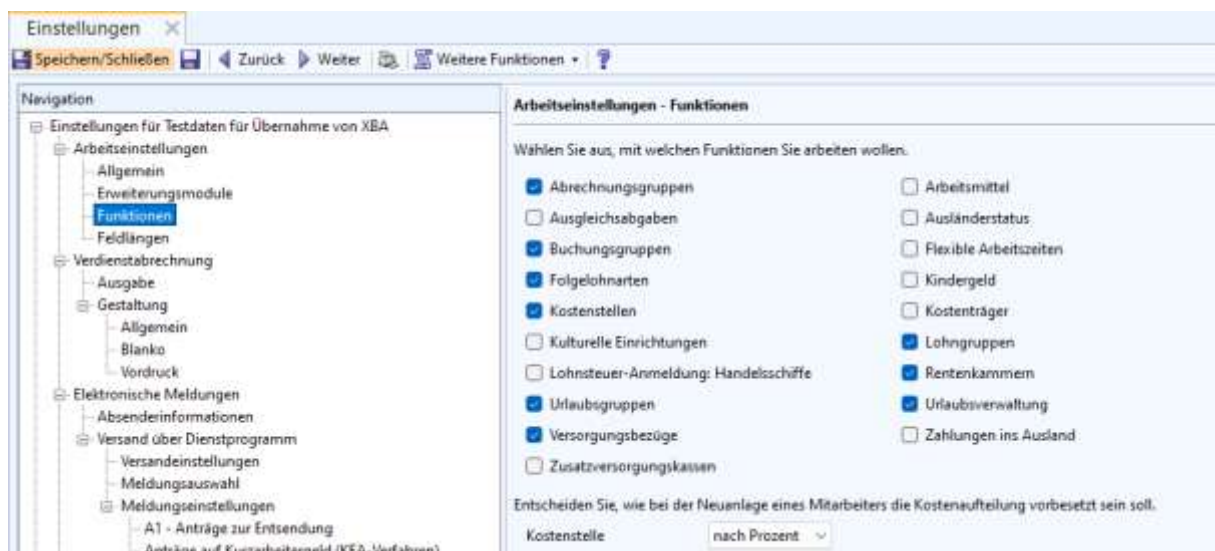
- **Passende Vorbesetzung wählen**
- **Firmendaten eingeben und speichern**
- **Einstellungen bearbeiten**



- **Wichtig: Startmonat der Abrechnung 01.2025**



- **Funktionen auswählen**



- **Feldlängen festlegen**

Navigation		Arbeitseinstellungen - Feldlängen																							
[-] Einstellungen für Testdaten für Übernahme von XBA [-] Arbeitseinstellungen - Allgemein - Erweiterungsmodule - Funktionen Feldlängen - Verdienstabrechnung - Elektronische Meldungen - Absenderinformationen - Versand über Dienstprogramm		Legen Sie die maximale Länge und ggf. den Datentyp für Ordnungsbegriffe fest. Dies ist im Fall von Kostenstellen und Kostenträgern nur möglich, wenn Sie unter Arbeitseinstellungen - Funktionen angegeben haben, dass Sie mit Kostenstellen und Kostenträgern arbeiten wollen. <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Personalnummer</td> <td>7</td> <td>Stellen</td> <td>(max. 10)</td> <td>Alphanumerisch</td> </tr> <tr> <td>Kostenstelle</td> <td>7</td> <td>Stellen</td> <td>(max. 20)</td> <td>Numerisch</td> </tr> <tr> <td>Kostenträger</td> <td>7</td> <td>Stellen</td> <td>(max. 20)</td> <td>Numerisch</td> </tr> <tr> <td>Kontonummer</td> <td>4</td> <td>Stellen</td> <td>(max. 12)</td> <td>Numerisch</td> </tr> </tbody> </table>				Personalnummer	7	Stellen	(max. 10)	Alphanumerisch	Kostenstelle	7	Stellen	(max. 20)	Numerisch	Kostenträger	7	Stellen	(max. 20)	Numerisch	Kontonummer	4	Stellen	(max. 12)	Numerisch
Personalnummer	7	Stellen	(max. 10)	Alphanumerisch																					
Kostenstelle	7	Stellen	(max. 20)	Numerisch																					
Kostenträger	7	Stellen	(max. 20)	Numerisch																					
Kontonummer	4	Stellen	(max. 12)	Numerisch																					

- **Absenderinformationen elektronische Meldungen**

Elektronische Meldungen - Versand über Dienstprogramm - Meldungseinstellungen - DEÜV-Meldungen

Legen Sie fest, ob die DEÜV-Meldungen beim Öffnen des MeldeCenters vorbesetzt werden sollen.

☒ DEÜV-Meldungen sind ausgewählt

Wenn Sie in Ihrem alten Abrechnungssystem für Ihre Mitarbeiter DEÜV-Abmeldungen erstellt haben, können die notwendigen DEÜV-Anmeldungen automatisch erstellt werden.

☒ DEÜV-Anmeldungen wegen Wechsel des Entgeltabrechnungssystems erstellen

Saisonarbeit - insbesondere im Bereich der Erntehelfer - wird überwiegend von ausländischen Arbeitnehmern geleistet, die anschließend wieder in ihr Heimatland zurückkehren.

☐ Es werden Saisonarbeiter beschäftigt

Elektronische Meldungen - Absenderinformationen

Angaben für Meldungen an die Sozialversicherungsträger (DEÜV)

Für den Versand der Meldungen an die Sozialversicherungsträger müssen Sie die Absender- und Betriebsnummer angeben. Die Absendernummer ist entweder die Betriebsnummer des Absenders oder die bei der ITS. Die Betriebsnummer der Abrechnungsstelle ist entweder die Betriebsnummer der eigenen I

Absendernummer	A1997910
Betriebsnummer	19979161

Angaben für Meldungen an die Finanzbehörden (ELSTER)

Bundesland	Hamburg
Steuernummer	50 123 12344

Adressangaben für alle Meldungen

Name 1	Firmenname
Name 2	
Name 3	
Straße oder Postfach	Am Stadtrand 50
Land, PLZ, Ort	D 22047 Hamburg
Telefon	+49 40 8888 1850
Telefax	
E-Mail	info@xba.net

Sachbearbeiter

Anrede	Herr
Vorname	Michael
Familiennamen	Peters

- a) Firma, alle benötigten Berufsgenossenschaft(en) und Betriebsstätten anlegen (siehe 1b)
 - a. Anlegen
 - b. Zuordnung der Berufsgenossenschaft(en) in XBA vornehmen

Berufsgenossenschaften: 15250094, VBG

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten ?

Allgemein | Bemessungsgrenzen | Gefahren-Tarifstellen | Versicherte Mitarbeiter

Berufsgenossenschaft: 03100 Berufsgeno HS: VBG

- b) Definitionen und Gruppen anlegen (siehe 1c)
 - a. Anlegen
 - b. Eintragung der Ordnungsbegriffe in XBA

Die jeweiligen Ordnungsbegriffe können (**und müssen**) ggf. in XBA auf die in HS angelegten Ordnungsbegriffe geändert werden, wenn sie nicht übereinstimmen.

- c) Krankenkassen (siehe 1d)
 - a. Benötigte Krankenkassen anlegen (falls nicht vorhanden)
 - b. Zuordnung der Krankenkassen in XBA vornehmen

Der Krankenkassenschlüssel in HS muss mit der Kurzbezeichnung der Krankenkasse in XBA übereinstimmen.

- d) Ggf. Rentenkammern (siehe 1e)
 - a. Benötigte Rentenkammern anlegen
 - b. Zuordnung der Rentenkammern in XBA vornehmen

- e) Kostenstellen/Kostenträger

- a. Alternative 1
 - i. Anlegen
 - ii. Zuordnung der Kostenstellen/Kostenträger in XBA vornehmen

Kostenstellen: 200, Verwaltung

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten ?

Allgemein | Mitarbeiter

Kostenstelle: 200 Kostenstelle HS: 200

Bezeichnung: Verwaltung

b. Alternative 2

i. Import der Daten aus den in XBA erstellten Dateien

Importieren ?

Einstellungen Verarbeitung vor Import

Importdatei C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Kostenstellen.csv

Dateiformat xba_Kostenstellen

Protokoll

- ☐ Fehler
- ☒ Warnungen
- ☒ Änderungen

Layout/Kette import_protokoll.rpt

Drucker Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)

Exemplare 1 ☐ Sortieren 1 2 3

☒ Protokoll nur am Bildschirm anzeigen

☒ Einstellungen speichern

3. Erstellung der Export-Dateien in XBA

Hauptbildschirm - XBA Software (Testfirma Qualitätskontrolle ITSG GmbH)

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Aktionen ?

Migration XBA nach HS

Personal-Auswertungen

Suchen nach: 3-3z

Bezeichnung
3a. Export Personal für HS Personalwesen (Die Erstellung dieser Auswertung kann mehrere Minuten dauern)
3a1. Export Versorgungsbezugsempfänger für HS Personalwesen
3b. Export Zahlungsangaben für HS Personalwesen
3c. Export Arbeitszeitangaben für HS Personalwesen
3d. Export Angaben zur Sozialversicherung für HS Personalwesen (Die Erstellung dieser Auswertung kann mehrere Minuten dauern)
3e. Export Feste Be- und Abzüge für HS Personalwesen
3f. Export Fehlzeiten für HS Personalwesen
3g. Export Telefon/e-mail für HS Personalwesen

HINWEIS: Ein Doppelklick auf die Personalnummer in den Auswertungen öffnet den Personalstamm.

Die Export CSV-Dateien für den Import der Daten erstellen Sie jeweils aus der Anzeige der Auswertung, hier am Beispiel der aktuellen Kostenstellen:

Personalabfrage: 2a. Export aktuelle Kostenstellen für HS Personalwesen

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

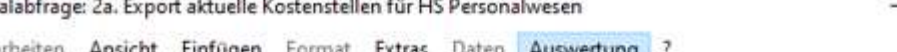
Auswertung erstellen

Auswahlkriterien

Bezeichnung: 2a. Export aktuelle Kostenstellen für HS Personalwesen

Auswertung: individuelle Abfrage eingeben

SELECT K.ObjectID, Satzart = '\$KST', HS_Kostenstelle = ISNULL(K.HS_Key, K.Kostenstelle), K.Bezeichnung, [bisherige XBA_Kostenstelle, Selbstzuschlag], CASE WHEN K.LG_KostIS NOT NULL AND K.LG_KostZ IS NULL THEN K.Kostenstelle ELSE K.LG_KostZ END



Personalabfrage: 2a. Export aktuelle Kostenstellen für HS Personalwesen

File Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten **Auswertung ?**

Auswertung erstellen

Speichern in csv-Datei

Auswahlkriterien: Auswertung (4 Zeilen)

Suchen nach: Suche starten Löschen

	Satzart	HS_Kostenstelle	Bezeichnung	bisherige XBA_Kostenstelle, falls abweichend
	SKST	GF	Vorstand	100

4. Import der erstellten Dateien

Wichtig: Die Daten müssen in der vorgegebenen Reihenfolge importiert werden.

- Personal

The screenshot shows the 'Importieren' dialog box with the 'Einstellungen' tab selected. The 'Importdatei' field contains 'C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Personal.csv'. The 'Dateiformat' dropdown is set to 'xba_Personal'. In the 'Protokoll' section, 'Fehler' is unchecked, while 'Warnungen' and 'Änderungen' are checked. The 'Layout/Kette' field shows 'import_protokoll.rpt'. The 'Drucker' field is set to 'Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)'. The 'Exemplare' field is set to '1', and the 'Sortieren' checkbox is unchecked. To the right of the 'Sortieren' checkbox are three small boxes labeled '1', '2', and '3'. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Protokoll nur am Bildschirm anzeigen' and 'Einstellungen speichern'.

- Versorgungsbezugsempfänger

The screenshot shows the 'Importieren' dialog box with the 'Einstellungen' tab selected. The 'Importdatei' field contains 'C:\XBA\XBAPW\DTA\xba_Personal_VB.csv'. The 'Dateiformat' dropdown is set to 'xba_Personal_VB'. In the 'Protokoll' section, 'Fehler' is unchecked, while 'Warnungen' and 'Änderungen' are checked. The 'Layout/Kette' field shows 'import_protokoll.rpt'. The 'Drucker' field is set to 'Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)'. The 'Exemplare' field is set to '1', and the 'Sortieren' checkbox is unchecked. To the right of the 'Sortieren' checkbox are three small boxes labeled '1', '2', and '3'. At the bottom, there are two checked checkboxes: 'Protokoll nur am Bildschirm anzeigen' and 'Einstellungen speichern'.

- **Zahlungsangaben**

Importieren ?

Einstellungen Verarbeitung vor Import

Importdatei C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Personal_Zahlungsangaben.csv

Dateiformat xba_Personal_Zahlungsangaben

Protokoll

- ☐ Fehler
- ☒ Warnungen
- ☒ Änderungen

Layout/Kette import_protokoll.rpt

Drucker Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)

Exemplare 1 ☐ Sortieren 1 1 2 2 3 3

☒ Protokoll nur am Bildschirm anzeigen

☒ Einstellungen speichern

- **Arbeitszeitangaben**

Importieren ?

Einstellungen Verarbeitung vor Import

Importdatei C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Personal_Arbeitszeit.csv

Dateiformat xba_Personal_Arbeitszeit

Protokoll

- ☐ Fehler
- ☒ Warnungen
- ☒ Änderungen

Layout/Kette import_protokoll.rpt

Drucker Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)

Exemplare 1 ☐ Sortieren 1 1 2 2 3 3

☒ Protokoll nur am Bildschirm anzeigen

☒ Einstellungen speichern

- **Angaben zur Sozialversicherung**

Importieren ?

Einstellungen | **Verarbeitung vor Import**

Importdatei: C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Personal_SV_Angaben.csv

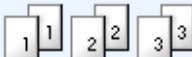
Dateiformat: xba_Personal_SV_Angaben

Protokoll

- ☐ Fehler
- ☒ Warnungen
- ☒ Änderungen

Layout/Kette: import_protokoll.rpt

Drucker: Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)

Exemplare: 1 ☐ Sortieren 

☒ Protokoll nur am Bildschirm anzeigen

☒ Einstellungen speichern

- **Feste Be- und Abzüge**

Importieren ?

Einstellungen | **Verarbeitung vor Import**

Importdatei: C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Personal_Feste_Bezüge.csv

Dateiformat: xba_Personal_Feste_Bezüge

Protokoll

- ☐ Fehler
- ☒ Warnungen
- ☒ Änderungen

Layout/Kette: import_protokoll.rpt

Drucker: Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)

Exemplare: 1 ☐ Sortieren 

☒ Protokoll nur am Bildschirm anzeigen

☒ Einstellungen speichern

Importiert werden nur feste Be- und Abzüge, deren Lohnart zuvor in XBA einer HS-Lohnart zugeordnet wurde.

Bruttolohnart: 1000, Gehalt

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Lohnart ?

1000, Gehalt

- Allgemein
- Kennzeichen
- Rechenvorschrift
- Summensteuerung
- Folgelohnarten
- Folgelohnartdiagramm
- Erfassungsskizzen

Allgemein

Lohnart: 1000 Lohnart HS: 0100

Bezeichnung: Gehalt

Außerdem werden die VWL-Verträge als feste Be- und Abzüge importiert.
Dafür werden die HS-Lohnarten 0500 und VWL0 verwendet.

- Fehlzeiten

Importieren ?

Einstellungen Verarbeitung vor Import

Importdatei C:\Programme (x86)\XBA Software\XBAPW\DTA\xba_Personal_Fehlzeiten.csv

Dateiformat xba_Personal_Fehlzeiten

Protokoll

- ☒ Fehler
- ☒ Warnungen
- ☒ Änderungen

Layout/Kette import_protokoll.rpt

Drucker Standarddrucker (Microsoft Print to PDF)

Exemplare 1 ☐ Sortieren

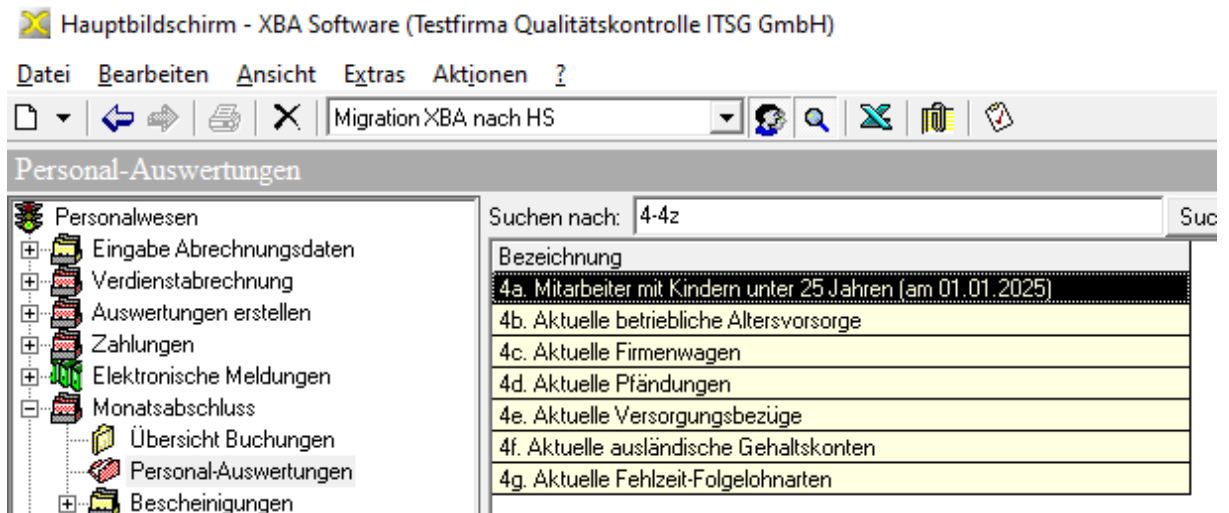
☒ Protokoll nur am Bildschirm anzeigen

☒ Einstellungen speichern

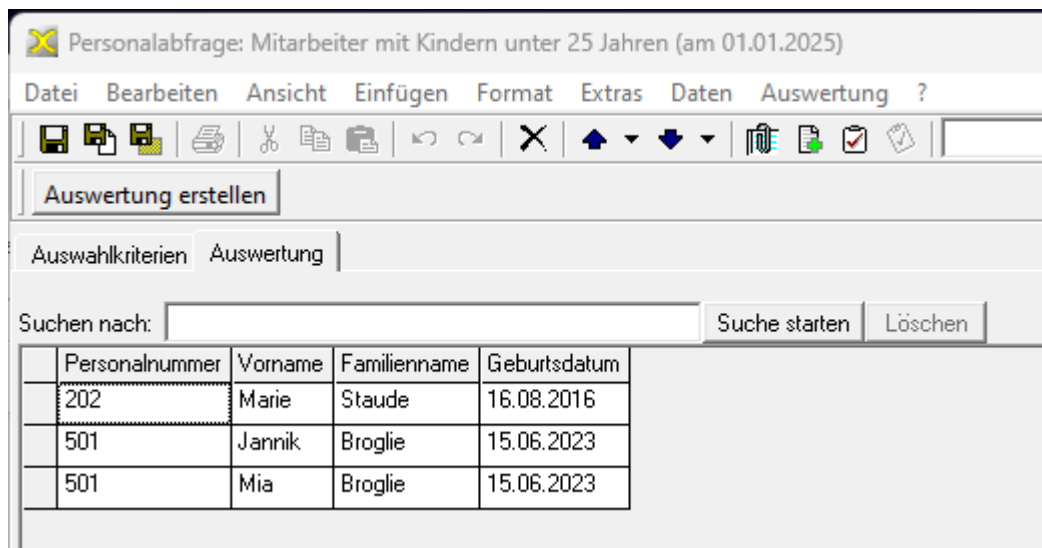
Aus XBA werden nur folgende Fehlzeiten exportiert:

- 'EZ' (Elternzeit)
- 'MS' (Mutterschutz)
- 'KF' (krank mit Entgeltfortzahlung)
- 'KBV' (Beschäftigungsverbot)
- 'KG', 'KGA', 'KGE', 'KGR' (krank ohne Entgeltfortzahlung)
- 'K GK' (Kind krank ohne Entgeltfortzahlung)
- 'WD' (Wehr-/Ersatzdienst)

5. Eingabe der nicht importierbaren Daten anhand der Auswertungen 4a bis 4g



Auswertung 4a) Mitarbeiter mit Kindern unter 25 Jahren



Diese Auswertung zeigt die Kinder von Mitarbeitern an, die nach den Daten in XBA zum Stichtag 01.01.2025 das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Diese Kinder müssen nach dem Import der Personaldaten in HS manuell angelegt werden.

- **Auswertung 4b) Aktuelle betriebliche Altersvorsorge**

Personalabfrage: 4b. Aktuelle betriebliche Altersvorsorge

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung (6 Zeilen)

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Vertragsart	Vertragsnummer	Vertragsbeginn, Vereinbarung	Vertragsende	Betragsmaßstab	Betrag	Abrechnungsperiode	Berechnungsart
702	PK	keine Angabe	01.06.2011	31.12.9999	fester Betrag	260,00	1	LF
702	PK	keine Angabe	01.06.2017	31.12.9999	fester Betrag	100,00	1	ZS
702	DV	keine Angabe	01.06.2016	31.12.9999	fester Betrag	1500,00	12	EM
702	DV	keine Angabe	01.11.2017	31.12.9999	fester Betrag	1500,00	12	EM
703	PK	4711.2020.01.01	01.01.2024	31.12.9999	fester Betrag	45,00	1	ZS
703	PK	4711.2020.01.01	01.01.2024	31.12.9999	fester Betrag	300,00	1	LF

- **Auswertung 4c) Aktuelle Firmenwagen**

Personalabfrage: 4b. Aktuelle Firmenwagen

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	Kfz-Kennzeichen	Listenpreis	steuerbegünstigtes Elektrofahrzeug	Plugin bzw. Brennstoffzelle	Entfernung

Auswertung 4d) Aktuelle Pfändungen

Personalabfrage: 4c. Aktuelle Pfändungen

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	Aktenzeichen	Pfändungsart	Rang	Status	Gläubiger

- **Auswertung 4e) Aktuelle ausländische Gehaltskonten**

Personalabfrage: 4e. Aktuelle ausländische Gehaltskonten

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	IBAN	BIC/SWIFT

- **Auswertung 4f) Aktuelle Fehlzeit-Folgelohnarten**

Personalabfrage: 4f. Aktuelle Fehlzeit-Folgelohnarten

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

	Arbeits- bzw. Fehlzeitkennzeichen	Bezeichnung	LA	Lohnart	PGR	Personalgruppe	Personalnummer	Name
	KF	krank mit Lohnfortzahlung	1381	LFZ Zuschläge M	M	Management		
	UB	bezahlter Urlaub	1381	LFZ Zuschläge M	M	Management		
	SU	bezahlter Sonderurlaub	1381	LFZ Zuschläge M	M	Management		

6. Weitere nicht importierbare Daten

Hauptbildschirm - XBA Software (Testfirma Qualitätskontrolle ITSG GmbH)

Datei Bearbeiten Ansicht Extras Aktionen ?

Migration XBA nach HS

Personal-Auswertungen

Suchen nach: 5-9z Suche starten

Personalwesen	Bezeichnung
+ Eingabe Abrechnungsdaten	5. Aktuelle Summenspeicher (erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)
+ Verdienstabrechnung	6. Aktuelle SV-Vorjahreswerte (erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)
+ Auswertungen erstellen	6.1 Aktuelle ATZ-Wertguthaben (erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)
+ Zahlungen	6.2 Aktuelle Flexi-Wertguthaben (erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)
+ Elektronische Meldungen	7. Aktuelle Dateianhänge ab 2020
+ Monatsabschluss	8. benutzerdefinierte Tabellen und Felder
+ Übersicht Buchungen	9. benutzerdefinierte Personalfelder
+ Personal-Auswertungen	
+ Bescheinigungen	
+ Personaldaten	
+ Stammdaten	
+ Protokolle	
+ Daten importieren	

- **Aktuelle Summenspeicher**

Personalauswertung: 5. Aktuelle Summenspeicher

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	Summenspeicher	Bezeichnung	Laufkennzeichen	Belag	Stunden	Tage	Menge
----------------	------	----------------	-------------	-----------------	-------	---------	------	-------

- **Aktuelle SV-Vorjahreswerte**

Personalabfrage: 5. Aktuelle SV-Vorjahreswerte(erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)

Personalabfrage: 5. Aktuelle SV-Vorjahreswerte(erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	Lehrjahr	KV-Tage	RV-Tage West	RV-Tage Ost	RV-Tage (ATZ) West	RV-Tage (ATZ) Ost	AV-Tage West	AV-Tage Ost	PV-Tage
201	Annina Helmholtz	2024	360	360				360		360
202	Henriette Staude	2024		330						

- **Aktuelle Wertguthaben (Altersteilzeit) , wenn vorhanden**

Personalabfrage: 6.1 Aktuelle ATZ-Wertguthaben(erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)

Personalabfrage: 6.1 Aktuelle ATZ-Wertguthaben(erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	Wertguthaben inkl. AG-Anteile SV	Wertguthaben	KV Luft	KV AG	PV Luft	PV AG	RV Luft
202	Günther Graben	7.603,76	6.875,00					12.100,00

- **Aktuelle Wertguthaben (Flexible Arbeitszeit über 250 Stunden), wenn vorhanden**

Personalabfrage: 6.2 Aktuelle Flexi-Wertguthaben(erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)

Personalabfrage: 6.2 Aktuelle Flexi-Wertguthaben(erst nach dem Monatswechsel 12/2024 möglich)

Suchen nach: Suche starten Löschen

Personalnummer	Name	Wertguthaben inkl. AG-Anteile SV	Wertguthaben	KV Luft	KV AG	PV Luft	PV AG	RV Luft
302	Oskar Fink	25.825,26	21.500,00	72.187,50	1.711,29	72.187,50	342,97	219.350,00

Diese Auswertungen sind erst nach dem Dezemberabschluss möglich.

- **Aktuelle Dateianhänge**

Personalabfrage: 7. Aktuelle Dateianhänge ab 2020

Personalabfrage: 7. Aktuelle Dateianhänge ab 2020

Suchen nach: Suche starten Löschen

Name	Pfad	Datei
Dr. Egbert Heisenberg	C:\BA\BAPW\Documents\PDF\BAPW_Beispieldaten\Verdienstabrechnungen_100_Dr. Egbert Heisenberg	Verdienstabrechnung_100_202411_20240522_17f
Annina Helmholtz	C:\BA\BAPW\Documents\PDF\BAPW_Beispieldaten\Verdienstabrechnungen_201_Annina Helmholtz	Verdienstabrechnung_201_202411_20240522_17f
Henriette Staude	C:\BA\BAPW\Documents\PDF\BAPW_Beispieldaten\Verdienstabrechnungen_202_Henriette Staude	Verdienstabrechnung_202_202411_20240522_17f
Michael Planck	C:\BA\BAPW\Documents\PDF\BAPW_Beispieldaten\Verdienstabrechnungen_203_Michael Planck	Verdienstabrechnung_203_202411_20240522_17f

Die Auswertung enthält eine Übersicht aller mit den Personaldaten verknüpften Dateien seit 2020.

- **Benutzerdefinierte Tabellen und Felder (Definition)**

Personalabfrage: 8. benutzerdefinierte Tabellen und Felder

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

[Diskette] [Zurück] [Vorwärts] [Drucken] [Zerschneiden] [Einfügen] [Kopieren] [Löschen] [Zurück] [Vorwärts] [Abbrechen] [Zurück] [Vorwärts] [Zurück] [Vorwärts] [Zurück] [Vorwärts] [Zurück] [Vorwärts]

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

Suchen nach: Suche starten Lösche

	Tabellenname	Tabelle	Benutzerdefiniertes Feld	Feldname	Datentyp
	Personal	Mitarbeiter	Schlüsselkartennummer	USRC0001	alphanumerisch (10)
	USRT0001	Arbeitsmittel	Arbeitsmittel	USRC0001	alphanumerisch (20)

Diese Auswertung wird nur angeboten, wenn entsprechende Daten vorhanden sind.

- **benutzerdefinierte Personalfelder (Ausprägungen)**

Personalabfrage: 9. benutzerdefinierte Personalfelder

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Auswertung ?

[Diskette] [Zurück] [Vorwärts] [Drucken] [Zerschneiden] [Einfügen] [Kopieren] [Löschen] [Zurück] [Vorwärts] [Abbrechen] [Zurück] [Vorwärts] [Zurück] [Vorwärts]

Auswertung erstellen

Auswahlkriterien Auswertung

(Alle) (Alle) (Alle) Schlüsselkartennumr (Alle)

	Personalnummer	Name	Datentyp	Benutzerdefiniertes Feld	Inhalt
	203	Michael Planck	alphanumerisch (10)	Schlüsselkartennummer	47141

Diese Auswertung wird nur angeboten, wenn entsprechende Daten vorhanden sind.