XBA Rechnungswesen Rechnungsschreibung einrichten



Die folgende Anleitung zeigt, wie Sie die Rechnungsschreibung manuell in der Ordnerliste einrichten.

Dies ist nur erforderlich, wenn Sie nicht über eine entsprechende Desktop-Definition verfügen.

1. Datei / Arbeitsplatz und Datenbank, Option Arbeitsplatzdefinition bearbeiten:

🔀 Hauptbildschirm - XBA Software (XBA Beispieldaten AG 2009)									
Datei Bearbeiten Ansicht Extras Aktionen ?									
	🔽 🔍 🏠 印目 🕸 🧐								
B RW - Rechnungswesen B Erfassung									
Gffene Posten	Arbeitsplatz und Datenbank								
Gffene Posten Auswertungen Auswertungen Adressen und Konten Stammdaten Stammdaten Schulverwaltung	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: Datenbank und/oder Server wechseln. XBA Anwendung beenden. XBA Anwendung beenden. XBA Anwendung neu starten. Arbeitsplatzdefinition wechseln. Arbeitsplatzdefinition wechseln. Neue Datenbank anlegen. Datenbank prüfen und aktualisieren. Datenbank Startdateien aktualisieren.								
	OK								

2. Option Ordner Einstellungen aktiviert? -> Ordner

X Arbeitsplatzdefinition bearbeiten							
Arbeits Anwen	beitsplatzdefinition: C.\Program Files\XBA Software\XBARW\XBAVVDeskTop_Professional.xba Suchen Suchen						
	Berechtigungen	Auswahl Datenbank Ordner	1				
	Beschreibung		<u> </u>				
	Arbeitsplatz und Datenbank						
	Z Datenbanken sichem						
	Image: Constraint of the second se						
	Firma Benutzer und Gruppen						
	Druckanwendung und Seite einrichten Replikation						
	✓ Optionen						
	Ansichten Importieren/Exportieren						
	Seitenansicht und Drucken						
	Ansichten						
	Ordner Einstellungen		-				
	-	III	•				

3. Ordner Stammdaten markieren, Klick auf Text einfügen:



4. Eingefügten Text anklicken und ändern in "Rechnungsschreibung":



 Neuen Ordner markieren, rechts in der Liste "Rechnungen/Gutschriften" suchen und markieren, Klick auf hinzufügen:



6. Eingefügten Ordner markieren und mit Klick auf Schaltfläche Pfeil nach rechts eine Ebene nach unten verschieben:



7. Den Ordner Artikel rechts in der Liste markieren und auf dieselbe Weise hinzufügen:



8. Auf dieselbe Weise fügen Sie noch die Lieferbedingungen im Ordner Stammdaten, unterhalb der Zahlungsbedingungen ein:



9. Änderungen wie abgebildet? Dann mit OK bestätigen:

Berechtigungen	Auswahl Datenbank		Ordner	<u> </u>	
 RW - Rechnungswesen Abfrage Abfrage Offene Posten Auswertungen Steuermeldungen Adressen und Konten Stemmdaten Rechnungsschreibung Rechnungen/Gutschriften Verträge Schulverwaltung 		<- hinzufügen <- Text einfügen entfernen * * * Standard * Liste	 XBA Rechnungsweser Abstimmkreise Anschriftaufberei Artikel Bank Beschreibungen, Tr Bestätigungsabr Briefenrede BWA Auswertung Erstellte Zahlungstr Fach Firma Gruppe, Klasse, Gruppe, Seminar Hauptrubrik Imontouellen 	und XBA Vertragsverwaltung tung Schuljahr exte (sprachabhängig) uf jen äger Seminar ; Klasse - Art	
				OK Abbre	chen

10. Anwendung mit der geänderten Arbeitsplatzdefinition neu starten:

